



Die **Verwaltungsgemeinschaft Eibelstadt**, sucht ab sofort,

## **Standesbeamte** (m/w/d)

in Vollzeit

Die zu besetzenden Stellen werden gemäß dem TVöD bzw. BayBesG vergütet.

### **Ihr Aufgabenbereich:**

- Wahrnehmung der Aufgaben einer Standesbeamtin / eines Standesbeamten, u. a.
  - Beurkundung von Geburten, Eheschließungen und Sterbefällen
  - Fortführung der Personenstandsregister
  - Abhalten von Trauungen/Eheschließungen
  - Ausstellen von Urkunden aus den Personenstandsregistern
  - Erteilung von Ehefähigkeitszeugnissen für die Ehe im Ausland
  - Befreiung von der Beibringung des Ehefähigkeitszeugnisses
  - Eidesstattliche Versicherungen im Rahmen des Personenstandsrechts
  - Anerkennung ausländischer Entscheidungen in Ehesachen
  - Nachbeurkundung von Geburten, Eheschließungen, Lebenspartnerschaften und Sterbefällen sowie Namensklärungen von deutschen Staatsbürgern im Ausland
  - Beurkundung der Anerkennung von Vaterschaften und Mutterschaften
  - Beurkundung von namensrechtlichen Erklärungen nach BGB
  - Prüfung und Vorbereitung ausländischer Adoptionen
  - Vorbereitung und Prüfung von Berichtigungsanträgen
  - Prüfung und Anerkennung ausländischer Urkunden, Apostilverfahren, Legalisation (Durchführung von Amtshilfeverfahren)
  - Auskünfte im Bereich Personenstandsrecht,
  - Beurkundung von Kirchaustritten
- Friedhofsverwaltung und Bestattungswesen

### **Wir erwarten:**

- Verwaltungsfachwirt (m/w/d) (Beschäftigtenlehrgang II) bzw. Beamter (m/w/d) der 3. Qualifikationsebene in der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen
- Erfahrungen im Bereich des Personenstandsrechts sind von Vorteil
- Bürger- und serviceorientiertes Verhalten sowie Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Fähigkeit zum strukturierten, gewissenhaften, zuverlässigen und selbstständigen Arbeiten
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Engagement, Flexibilität, sorgfältige Arbeitsweise sowie Teamgeist
- Bereitschaft zur Übernahme von Terminen außerhalb der üblichen Arbeitszeit wird vorausgesetzt
- Bereitschaft, sich ggf. zusätzlich erforderliches Fachwissen anzueignen

### **Wir bieten Ihnen:**

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit
- Ein abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet
- Sehr gute Fortbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelung
- Bezahlung entsprechend der persönlichen Voraussetzungen und Qualifikationen nach TVöD bzw. BayBesG
- Sozialleistungen, wie z.B. Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, betriebliche Altersvorsorge

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung **bis spätestens 03. Juli 2026** an:

### **Verwaltungsgemeinschaft Eibelstadt**

z. Hd. Herrn Gemeinschaftsvorsitzenden Schenk, Marktplatz 2, 97246 Eibelstadt.

Für Rückfragen steht Ihnen der Geschäftsleiter, Herr Schmidt, (Tel. 09303/9061-30) zur Verfügung.

Die Datenschutzhinweise, im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren gemäß Art. 13 Abs. 1 DSGVO, können Sie auf der Homepage unter „Stellenangebote“ downloaden.

Wir möchten Sie ebenfalls darauf hinweisen, dass wir als Einrichtung des öffentlichen Dienstes für die Teilnahme an Vorstellungsgesprächen keine Reisekosten erstatten können.